 <p>ANOREG MT Associação dos Notários e Registradores do Estado de Mato Grosso</p>	<p>Central Eletrônica de Integração e Informações (CEI) dos Atos Notariais e Registrais dos Cartórios Extrajudiciais do Estado de Mato Grosso</p>
<p>Manual de Utilização da Central, Anoreg-MT</p>	<p>Versão 1.2</p>

Descrição de utilização da CEI

Índice

- [Painel principal](#)
- [Painel login](#)
- [Painel senha](#)
- [Painel ativação de senha](#)
- [Painel nova senha](#)
- [Painel de cadastro](#)
- [Painel de confirmação](#)
- [Painel de ativação de cadastro](#)
- [Painel de confirmação de senha](#)
- [Painel de senha alterada](#)
- [Painel de confirmação de cadastro](#)
- [Painel de validação](#)
- [Painel de ativação](#)
- [Painel acesso](#)
- [Painel crédito](#)
- [Painel consulta](#)
- [Painel de pedido](#)
- [Painel de extrato](#)
- [Painel sair](#)

Painel principal

Menu de acesso

[Home](#) [Cadastrar](#) [Contato/Suporte](#) [Cartórios](#)

Home = Painel principal da Central.

Cadastrar = Painel de cadastro para pessoas física e jurídica.

Contato/Suporte = Para dúvidas ao efetuar o cadastro ou para acessar.

Cartórios = Mostra o total de cartórios que estão enviando arquivos para a CEI e o total de arquivos já enviados.

Painel login

Acesso ao painel de login

CPF/CNPJ	<input type="text" value="CPF/CNPJ"/>
Senha	<input type="password" value="Senha"/>
	<input type="button" value="Entrar"/> Esqueci minha senha

Digite o CPF/CNPJ se já possuir o cadastro e, em seguida, a senha. Depois clique no botão Entrar.

Painel senha

Acesso ao painel Esqueci minha senha

O painel a seguir é para o cliente que esqueceu sua senha de acesso. Digite o CPF/CNPJ e o e-mail cadastrado.

Esqueci minha senha

CPF/CNPJ	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Enviar"/>

[Caso já tenha se cadastrado e não recebeu o e-mail de ativação, clique aqui](#)

Depois de preenchidos os campos CPF/CPNJ e e-mail, clique no botão Enviar.

Painel ativação

Acesse o e-mail cadastrado, para o qual será enviado o link de recuperação de senha, conforme a imagem abaixo:

Caro(a)

Recentemente você solicitou a redefinição da senha para a sua Conta.

Acesse o link abaixo para redefinir a sua senha. Este link é válido por 1 dia: [Link para recuperação senha](#)

Caso não consiga visualizar o link, acesse <http://cei-anoregmt.com.br/Sistema/Chave/> e cole o texto abaixo

QS90Z0FxMnBtUVlrQXhmc3N6dm1sRmltU3g0c1VXbVdkREJtVWFxL1JWbWtSSTdFclg2SWp1VitxWFh1MDZsa

Painel senha

Acesso ao painel de nova senha

Depois de acessar o link de recuperação de senha irá aparecer a seguinte tela:

Nova Senha

Nome	<input type="text"/>
Nova Senha	<input type="password"/>
Digite novamente	<input type="password"/>
	<input type="button" value="Enviar"/>

Em seguida, clique em Nova Senha e Digite Novamente, depois em Enviar. Aparecerá a seguinte mensagem:

Mensagem

Senha alterada com sucesso.

Depois clique no menu Home.

Home Cadastrar Contato/Suporte Cartórios

E novamente acesse o menu de Login:

CPF/CNPJ

Senha

Entrar

[Esqueci minha senha](#)

Painel de cadastro

Acesso ao painel de cadastro. Caso não tenha feito o cadastro, basta clicar no botão Cadastrar no menu de acesso, que irá abrir a tela abaixo:

[Caso já tenha se cadastrado e não recebeu o e-mail de ativação, clique aqui](#)

Tipo Cliente Pessoa Física Pessoa Jurídica

Nome

CPF/CNPJ

Email

Endereço

Número Complemento

Bairro

UF Cidade

Cep

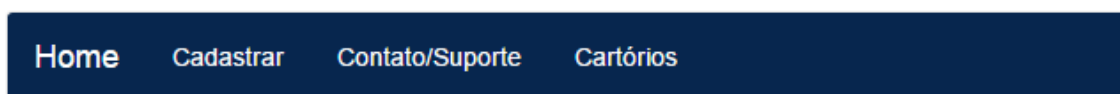
Telefone Contato

Concordo com os [termos de uso do serviço](#)

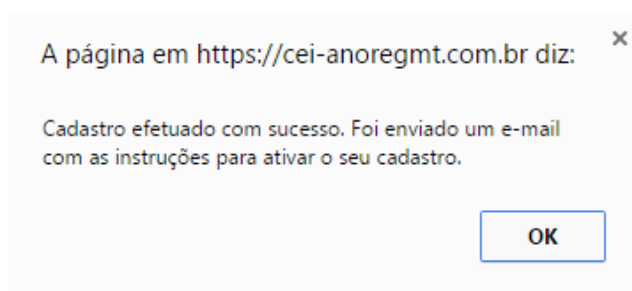
Cadastro de Cartório, Órgão Público e Tribunal, deve ser feito por ofício encaminhado para cei@anoregmt.org.br

Painel de confirmação

Se o cadastro foi autorizado irá aparecer a imagem abaixo:



[Caso já tenha se cadastrado e não recebeu o e-mail de ativação, clique aqui](#)



Painel de ativação de cadastro

Painel de confirmação de cadastramento. A imagem abaixo informa que foi efetuado com sucesso o seu cadastro, para ativá-lo, basta clicar no link para ativação.

Caro(a)

Bem-vindo a Central Eletrônica de Integração e Informações dos Serviços Notariais e Registrais do Estado de Mato Grosso (CEI)
A sua conta encontra-se atualmente inativa.

Para ativá-la clique no link abaixo e cadastre a sua senha.

Este link estará disponível por 5 dias.

Depois disso, para ativar o cadastro acesse Recuperar Senha/Ativar cadastro e informe os dados cadastrados.

[Link para ativação](#)

Caso não consiga visualizar o link, acesse <http://cei-anoregmt.com.br/Sistema/UserLogon/Chave/> e insira a chave abaixo

Q590Z0FxMnBtUVlrQXhmc3N6dm1sRmltU3g0c1VXbVdKREJtVWFxL1JWbFR1SjlaMCTYcVZNVGVhdFpZaDN2MG9lOE9XbIM3cHQxK

Painel de confirmação de senha para cadastro

Depois de clicar no link de ativação, crie uma senha para ter acesso à CEI:

Nova Senha

Nome

Nova Senha

Digite novamente

Enviar

Painel de senha alterada

Depois de digitada e confirmada a senha, aparecerá a mensagem abaixo:

Mensagem

Senha alterada com sucesso.

Painel de confirmação de cadastro

Caso já tenha feito o cadastro e não recebeu o link para ativação de cadastramento, clique, conforme indicado na imagem abaixo, que irá aparecer a tela a ser preenchida.

[Caso já tenha se cadastrado e não recebeu o e-mail de ativação, clique aqui](#)



Tipo Cliente Pessoa Física Pessoa Jurídica

Nome

CPF/CNPJ

Email

Endereço

Número Complemento

Bairro

UF Cidade

Cep

Telefone Contato

[Concordo com os termos de uso do serviço](#)

Cadastro de Cartório, Órgão Público e Tribunal, deve ser feito por ofício encaminhado para cei@anoregmt.org.br

Painel de validação

Painel de envio da validação caso não tenha recebido o link para ativação do cadastramento.

Enviar Validação

CPF/CNPJ

E-mail cadastrado

Enviar

Painel de ativação

Quando aparecer a mensagem abaixo, foi ativado o cadastro do cliente.

Mensagem

Cadastro desse usuário já foi ativado.

Painel de acesso

Acesso ao cliente depois de efetuado o cadastro.

Entrar

CPF/CNPJ

Senha

Entrar

[Esqueci minha senha](#)

Painel de crédito

Depois de feito o cadastro, o primeiro procedimento a ser realizado pelo cliente é solicitar crédito, clicando no botão Créditos, para fazer as devidas consultas e pedidos, conforme a imagem abaixo.



Histórico de solicitações

Solicitar Crédito

Data	Valor	Situação	Observação
------	-------	----------	------------

Ao clicar em Solicitar crédito, conforme a imagem acima, aparecerá outra janela, como na imagem abaixo. O valor mínimo de solicitação de crédito é de R\$ 10,00. Depois de solicitar o crédito, é só clicar em Confirmar, que aparecerá uma mensagem informando que o boleto foi gerado com sucesso. Depois disso vai aparecer a opção Imprimir Boleto, é só clicar nela e imprimir.

Adquirir Crédito ×

Valor

Observação

Não esqueça de imprimir o seu boleto e efetuar o pagamento antes do vencimento. Caso precise, ele poderá ser impresso novamente, com nova data de vencimento.

Conforme orientação bancária, o prazo de compensação do crédito solicitado é no mínimo 24 hrs.

Confirmar

Fechar

Painel de consulta

A imagem abaixo explica como consultar um pedido. Se aparecer que existe uma consulta é só clicar em Ver. Para visualizar os pedidos é necessário ter crédito, caso contrário, terá que clicar no menu Créditos e solicitar.

Consultar

Consulta

Digite o CPF/CNPJ ou Nome Completo

Consultar

Caso não encontrou o que estava procurando irá aparecer a mensagem conforme mostra abaixo. Basta clicar no botão Solicitar e selecionar a cidade e o cartório que deseja fazer o pedido.

Consulta

Nova pesquisa

Nenhum Resultado encontrado

Não encontrou o que estava procurando, clique no botão abaixo e solicite uma certidão para um cartório. Será necessário informar os dados que deseja procurar CPF, CNPJ, Nome Completo ou Razão Social e o tipo de certidão.

Solicitar

Painel de pedido

Esta tela serve para consultar os pedidos feitos e verificar seu andamento. Para isso, basta digitar o código do pedido ou marcar as opções ao lado e clicar em Procurar. Só vai mostrar o andamento do pedido depois de solicitado algo para o cartório.

Pedidos

Meus pedidos

Código Pedido:

Novos? Recebidos? Finalizados? Cancelados?

Procurar

Nenhum registro encontrado

Painel de extrato

Neste painel é apresentado um extrato detalhado da movimentação de créditos e débitos e o seu saldo disponível.

Meu Extrato

Extrato

Data Início Data Final


Descrição	Crédito/Débito	Data	Valor	Saldo
-----------	----------------	------	-------	-------

Alteração de dados

Podem ser alterados os dados cadastrais e a senha, conforme a imagem abaixo.

Home Consultar Pedidos Meu Extrato Créditos Sair CEI HOMOLOGAÇÃO ▾

CPF: 12345678909
R\$ 100,00
Alterar meus dados
Alterar minha senha



Painel sair

Sair

O botão Sair é utilizado para encerrar a seção.
